


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа профессионального модуля		

УТВЕРЖДЕНО

на заседании

Научно-педагогического совета

Автомеханического техникума

протокол №11/1 от 26.05.2020



А.В. Юдин

«26»мая 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Учебная дисциплина	ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 12968 Контролер качества (за счет часов учебной практики)
Учебное подразделение	Автомеханический техникум
Курс	4

Специальность 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством

Форма обучения: Очная

Дата введения в учебный процесс УлГУ: « 1 » сентября 2020 г.

Программа актуализирована на заседании ПЦК протокол № 10/1 от 28.05 20 21
 Программа актуализирована на заседании ПЦК протокол № 9 от 26.05 20 22
 Программа актуализирована на заседании ПЦК протокол № _____ от _____ 20 _____

Сведения о разработчиках:

ФИО	Должность, ученая степень, звание
Майорова Наталья Владимировна	Преподаватель
Сазонкина Елена Владимировна	Преподаватель

СОГЛАСОВАНО

Председатель спец дисциплин технического направления

/М.Н. Забиров /

Подпись

« 12 » 05 2020

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПМ

1.1. Цели и задачи, требования к результатам освоения (компетенции, практический опыт)

Цели: сформировать общее представление студента об особенностях профессии 12968 Контролер качества и определить личные цели развития в области контроля качества продукции, от отношения студента к прохождению учебной практики зависят его удачный или неудачный выбор своей специальности.

Задачи

- самостоятельное изучение студентом учебной литературы, в результате чего студент должен получить общее представление о системе качества и основных его направлениях, его истории, основных теориях и концепциях менеджмента качества и об их основоположниках, овладеть основными понятиями и категориями, а также уметь определить, к какому направлению менеджмента качества относится та или иная задача;
- ознакомление студента с особенностями профессии 12968 Контролер качества на основе анализа передового отечественного и зарубежного опыта из источников периодической печати и Интернет;
- формирование целевых установок обучения студента по специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством.

Код	Наименование компетенций
ОК1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7.	Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9.	Выполнять правила техники безопасности и требования по охране труда
ПК 1.1.	Осуществлять контроль качества и испытания продукции, работ, услуг
ПК 1.2.	Выполнять статистический приемочный контроль
ПК 1.3.	Анализировать и обобщать результаты контроля качества и испытаний
ПК 2.1.	Определять этапы внедрения технических регламентов.
ПК 2.2.	Проверять правильность выполнения пунктов стандартов и других документов по стандартизации на продукцию и технологические процессы ее изготовления.
ПК 2.3.	Определять порядок работ по подтверждению соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации и принимать участие в них.
ПК 2.4.	Принимать участие в работах по аккредитации испытательных и калибровочных лабораторий.
ПК 3.1.	Использовать основные методы управления качеством.
ПК 3.2.	Организовывать и проводить мероприятия по улучшению качества продукции, процессов, услуг, систем управления.
ПК 3.3.	Проводить статистическое регулирование технологических процессов.
ПК 3.4.	Выполнять работы по подготовке и проведению внешних и внутренних аудитов систем управления качеством.
ПК 4.1.	Выполнять работу по оформлению плановой и отчетной документации
ПК 4.2.	Составлять проекты документов по стандартизации и управлению качеством организации
ПК 4.3.	Обеспечивать подразделения организации необходимыми документами по стандартизации и подтверждению соответствия
ПК 4.4.	Осуществлять ведение документации в структурном подразделении

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	-применения нормированных методов и правил контроля качества и испытаний продукции, работ и услуг; -участия в работах по стандартизации, подтверждению
-------------------------	---

	<p>соответствия и аккредитации продукции, процессов, услуг, систем управления;</p> <p>-проведения работ по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг;</p> <p>-управления технической и другой нормативной документацией в структурном подразделении организации</p>
уметь	<p>-контролировать качество обработки изделий на различных этапах технологического процесса;</p> <p>- проверять правильность определения видов технологической обработки, проведения подготовительных операций и соблюдения правил комплектования производственных партий;</p> <p>- просматривать изделия и определять качество обработки в соответствии с действующими технологическими инструкциями, стандартами предприятий и техническими условиями;</p> <p>- отбирать изделия с дефектами обработки и установление причин брака;</p>
знать	<p>-технические требования, предъявляемые к качеству обработки на всех этапах технологического процесса;</p> <p>-методы технического контроля качества обработки;</p> <p>- ассортимент и маркировку изделий; вид и состав материалов;</p> <p>- действующие в производстве технологические инструкции, стандарты предприятия, стандарты и технические условия; правила хранения и транспортировки изделий;</p>

1.2 Место ПМ в структуре ППСЗ

Программа ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. 12968 Контролер качества является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством, утвержденного Приказом Министерства Образования и науки РФ от 07.05.2014 г. №446., в части освоения профессионального цикла. и соответствующих профессиональных компетенций.

1.3 Количество часов на освоение программы

Всего – 108 часа, в том числе:
учебная практика – 108 часов.

2 Структура и содержание программы

2.2 Объем профессионального модуля по видам учебной работы

Коды профессиональных компетенций	Наименования междисциплинарных курсов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная, часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1.-ПК 1.3. ПК 2.1.-ПК 2.4. ПК 3.1.-ПК 3.4. ПК 4.1.-ПК 4.4.	Учебная практика, часов	108/108*						108/108*	
экзамен по модулю (квалификационный)									
	Всего:	108/108*						108/108*	

*В случае необходимости использования в учебном процессе частично/ исключительно дистанционных образовательных технологий - количество часов работы ППС с обучающимися в дистанционном формате с применением электронного обучения.

2.3 Тематический план и содержание

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	Форма текущего контроля
1	2	3	4	5
Подготовительный этап - организация практики	Содержание	2	3	Общий контроль, запись в журнале по ОТиТБ
	1. Проведение организационного инструктивного собрания со студентами;			
	2. Инструктаж по охране труда и технике безопасности;			
	3. Ознакомление с программой практики;			
	4. Получение индивидуального задания на практику и дневника практики;			
	5. Получение направления на практику и командировочного удостоверения (при необходимости);			
	Лекции	-		
	Лабораторные работы	-		
Практические занятия	-			
Производственный этап – прохождение практики	Содержание	98	2-3	Общий контроль, консультации
	1. Ознакомиться с требованиями организационно-правовых документов по охране труда и технике безопасности. Пройти необходимый инструктаж.	6		
	2. Ознакомиться с основной нормативной документацией отдела технического контроля (ОТК)	6	2-3	

	3. Документированные процедуры технического контроля качества обработки ОТК: -оформление операционных карт технического контроля;	20	2-3	
--	--	----	-----	--

		-оформление ведомости операции; -оформление технологического паспорта «ГОСТ 3.1503-74»; - оформление карты измерений; - оформление журнала контроля техпроцесса .			
4.	Общее ознакомление со структурой и организацией предприятия		6	2-3	
5.	Изучение функций и обязанностей службы технического контроля (отдела технического контроля (ОТК))		6	2-3	
6.	Участие в контроле качества обработки изделий на различных этапах технологического процесса		6	2-3	
7.	Участие в контроле оформления приема изделий от индивидуальных заказчиков и от организаций, правильности составления производственных партий изделий		6	2-3	
8.	Участие в работе по возврату на приемные пункты изделий, принятых без указания дефектов или некомплектованных заказов		6	2-3	
9.	Участие в проверке правильности определения видов технологической обработки, проведении подготовительных операций и соблюдении правил комплектования производственных партий		6	2-3	
10.	Участие в работе по просмотру изделий и определению качества обработки в соответствии с действующими технологическими инструкциями, стандартами предприятий, техническими условиями		6	2-3	
11.	Участие в принятии мер по устранению выявленных отклонений от установленной технологии и требований к качеству обработки изделий		6	2-3	
12.	Участие в отборе изделий с дефектами обработки и установлении причин брака		6	2-3	
13.	Участие в оформлении соответствующей документации		6	2-3	

		на забракованные изделия с указанием вида и характера брака			
	14.	Участие в работе по учету проверенных и забракованных изделий	6	2-3	
	Лекции		-		
	Лабораторные работы		-		
	Практические занятия		-		
Заключительный этап	Содержание		8		Проверка дневника и отчета, оценка по практике
	1.	Оформление дневника по практике в соответствии с установленной формой	2	2-3	
	2.	Написание отчета по практике;	2	2-3	
	3.	Представление дневника и отчета по практике руководителю практики от техникума;	2	2-3	
	4.	Аттестация студентов по итогам практики.	2	2-3	
	Лекции		-		
	Лабораторные работы		-		
	Практические занятия		-		

<p>Учебная практика</p> <p>Виды работ:</p> <p>Проведение организационного инструктивного собрания со студентами;</p> <p>Инструктаж по охране труда и технике безопасности;</p> <p>Ознакомление с программой практики;</p> <p>Получение индивидуального задания на практику и дневника практики;</p> <p>Получение направления на практику и командировочного удостоверения (при необходимости);</p> <p>Ознакомиться с требованиями организационно-правовых документов по охране труда и технике безопасности.</p> <p>Пройти необходимый инструктаж.</p> <p>Ознакомиться с основной нормативной документацией отдела технического контроля (ОТК)</p> <p>Документированные процедуры технического контроля качества обработки ОТК:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление операционных карт технического контроля; - оформление ведомости операции; - оформление технологического паспорта «ГОСТ 3.1503-74»; - оформление карты измерений; - оформление журнала контроля техпроцесса . <p>Общее ознакомление со структурой и организацией предприятия</p> <p>Изучение функций и обязанностей службы технического контроля (отдела технического контроля (ОТК))</p> <p>Участие в контроле качества обработки изделий на различных этапах технологического процесса</p> <p>Участие в контроле оформления приема изделий от индивидуальных заказчиков и от организаций, правильности составления производственных партий изделий</p> <p>Участие в работе по возврату на приемные пункты изделий, принятых без указания дефектов или некомплектованных заказов</p> <p>Участие в проверке правильности определения видов технологической обработки, проведении подготовительных операций и соблюдении правил комплектования производственных партий</p> <p>Участие в работе по просмотру изделий и определению качества обработки в соответствии с действующими технологическими инструкциями, стандартами предприятий,</p>	108	2-3	Проверка выполнения видов работ
---	-----	-----	---------------------------------

<p>техническими условиями</p> <p>Участие в принятии мер по устранению выявленных отклонений от установленной технологии и требований к качеству обработки изделий</p> <p>Участие в отборе изделий с дефектами обработки и установлении причин брака</p> <p>Участие в оформлении соответствующей документации на забракованные изделия с указанием вида и характера брака</p> <p>Участие в работе по учету проверенных и забракованных изделий</p> <p>Оформление дневника по практике в соответствии с установленной формой;</p> <p>Написание отчета по практике;</p> <p>Представление дневника и отчета по практике руководителю практики от техникума;</p> <p>Аттестация студентов по итогам практики.</p>			
---	--	--	--

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. 12968 Контролер качества предполагает наличие Полигон испытания продукции, мастерских не требуется, лабораторий не требуется.

Помещение - 55. Полигон испытания продукции для проведения практических, лабораторных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций.

Аудитория укомплектована ученической мебелью: комплект стол, лавка. Доска. Оборудование: Микроскоп металлографический. Муфельная печь ПМ-14М. Муфельная печь ПМ-12М1. Твердомер ТК-14-250. ТвердомерТШП-4 (по Бринеллю). Верстак ВСО-03 Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную практику.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий:

- Основные источники:

1.Васин, С. Г. Управление качеством. Всеобщий подход : учебник для среднего профессионального образования / С. Г. Васин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 404 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10557-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/430852>.

2. Горленко, О. А. Статистические методы в управлении качеством : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Горленко, Н. М. Борбаць ; под редакцией О. А. Горленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 306 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13780-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466879> .

3.Зекунов, А. Г. Управление качеством : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией А. Г. Зекунова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 475 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6222-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445554>.

4.Шишмарёв, В. Ю. Технические измерения и приборы : учебник для среднего профессионального образования / В. Ю. Шишмарёв. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 377 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11997-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456760>

- Дополнительные источники:

1.Курочкина, А. Ю. Управление качеством услуг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Ю. Курочкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2020. — 172 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10556-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456738>

2. Латышенко, К. П. Автоматизация измерений, контроля и испытаний. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / К. П. Латышенко, В. В. Головин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 160 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10714-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456816>

3. Латышенко, К. П. Метрология и измерительная техника. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / К. П. Латышенко, С. А. Гарелина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 186 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07352-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452421>

4. Управление качеством. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Горбашко [и др.] ; под редакцией Е. А. Горбашко. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11511-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456749>.

- Периодические издания:

1. Автоматизация и измерения в машино- приборостроении [Электронный ресурс] / учредитель Севастопольский государственный университет.- Севастополь, 2020.- Издается с 2018г. – Выходит 4 раза в год. - Открытый доступ ELIBRARY. - Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=68642

2. Научный вестник новосибирского государственного технического университета [Электронный ресурс] / учредитель Новосибирский государственный технический университет.- Новосибирск, 2020.- Издается с 1995 г. – Выходит 4 раза в год. - Открытый доступ ELIBRARY. - Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=7602

3. Новые материалы и технологии в машиностроении Брянский государственный инженерно-технологический университет [Электронный ресурс]: науч. журнал / Брянский государственный инженерно-технологический университет. – Брянск, 2017 - 2020. – Выходит 2 раза в год. - Издается с 2002 г. - Открытый доступ ELIBRARY. - Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=50158>

- Учебно-методические:

1. Майорова Н. В. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по профессиональному модулю ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. 12968 Контролер качества по специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством / Н. В. Майорова; УлГУ, Автомех. техникум. - Ульяновск : УлГУ, 2019. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 271 КБ). - Текст : электронный. <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/5342>

Информационно справочные системы современных информационно-коммуникационных технологий:

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. IPRbooks : электронно-библиотечная система : сайт / группа компаний Ай Пи Ар Медиа. - Саратов, [2020]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2020]. - URL: <https://www.biblio-online.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. Консультант студента : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2020]. – URL: http://www.studentlibrary.ru/catalogue/switch_kit/x2019-128.html. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. – Санкт-Петербург, [2020]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2020]. - URL: <http://znanium.com>. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.6. Clinical Collection : коллекция для медицинских университетов, клиник, медицинских библиотек // EBSCOhost : [портал]. – URL: <http://web.a.ebscohost.com/ehost/search/advanced?vid=1&sid=e3ddfb99-a1a7-46dd-abe6-2185f3e0876a%40sessionmgr4008>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2020].

3. Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2020]. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2020]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.3. «Grebennikon» : электронная библиотека / ИД Гребенников. – Москва, [2020]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Национальная электронная библиотека : электронная библиотека : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ ; РГБ. – Москва, [2020]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. SMART Imagebase // EBSCOhost : [портал]. – URL: <https://ebsco.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Изображение : электронные.

6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://window.edu.ru/>. – Текст : электронный.

6.2. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

7. Образовательные ресурсы УлГУ:

7.1. Электронная библиотека УлГУ : модуль АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

7.2. Образовательный портал УлГУ. – URL: <http://edu.ulsu.ru>. – Режим доступа : для зарегистр. пользователей. – Текст : электронный.

- Программное обеспечение (минимально необходимый набор)
 1. Операционная система Windows
 2. Пакет офисных программ Microsoft Office
 3. КОМПАС-3D v17

Согласовано:

Зам. нач. ЦИСТ / Ключков А.В. / 12.05.2020
Должность сотрудника УИТ ИТ ФИО Подпись Дата

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Студенты при прохождении учебной практики и выполнения работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 12968 Контролер качества в учреждениях, организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики;
- подчиняться действующим на предприятиях, в учреждениях, организациях правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполненную работу и ее результаты.

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на данном предприятии, в учреждении, организации. На студентов, зачисленных на рабочие должности, распространяется трудовое законодательство, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

Студенты, заключившие с предприятиями, учреждениями, организациями индивидуальный договор (контракт) о целевой контрактной подготовке, учебную практику проходят на этих предприятиях, в учреждениях, организациях.

Контроль за ходом практики осуществляется заместителем директора по учебной работе, руководителями практики, а непосредственно на рабочем месте - квалификационными специалистами, которым поручается проведение практики студентов.

Аттестация по итогам учебной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

При прохождении учебной практики устанавливается продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю. На учебную практику отводится 108 часов 3 недели в 8 семестре.

Формы проведения консультаций – групповые.

3.4. Требования к кадровому обеспечению образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Реализация ППСЗ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Мастера: наличие 5–6 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Имеющие высшее и среднее специальное образование, соответствующее профилю программ практик.

3.5. Специальные условия для обучающихся с ОВЗ и инвалидов

Обучающиеся с ОВЗ и инвалиды проходят практику совместно с другими обучающимися (в учебной группе) или индивидуально (по личному заявлению обучающегося).

Определение мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляется с учетом состояния здоровья и требований к их доступности для данной категории обучающихся. При определении мест и условий (с учётом нозологической группы и группы инвалидности обучающегося) прохождения учебной и производственной практик для данной категории лиц учитываются индивидуальные особенности обучающихся, а также рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При определении места практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места на практику предоставляются профильной организацией в соответствии со следующими требованиями:

для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по зрению – слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение индивидуального задания; наличие видеоувеличителей, луп;

для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по зрению – слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение индивидуального задания;

для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по слуху – слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами для слабослышащих;

для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по слуху – глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в

световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения индивидуального задания;

для обучающихся с ОВЗ и инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место); механизмы и устройства, позволяющие изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула; оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Условия организации и прохождения практики, подготовки отчетных материалов, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике обеспечиваются в соответствии со следующими требованиями:

Объем, темп, формы выполнения индивидуального задания на период практики устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося указанных категорий. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы обучающиеся с ОВЗ и инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (документация по практике печатается увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, при помощи компьютера, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами по всем видам практик предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учётом их индивидуальных психофизических особенностей.

4 САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Наименование раздела	Виды СРС	Объем в часах	Форма контроля
Подготовительный этап	Ознакомление с программой практики	-	Отчет по практике
Производственный этап	Выполнение производственных заданий. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации теоретического и практического материала. Обработка и обобщение необходимой для отчета информации		Дневник Дифференцированный зачет
Заключительный этап	Обработка полученных данных. Подготовка отчета об итогах практики		

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающегося сформированность общих и профессиональных компетенций.

Результаты (освоенные компетенции, практический опыт)	Основные показатели оценки результатов	Формы, методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1. Осуществлять контроль качества и испытания продукции, работ, услуг	- определять необходимые параметры контроля; выбирать методы контроля качества продукции, работ и услуг; - выбирать и использовать средства измерений и методики выполнения измерений	<i>Контроль выполнения отчета по практике</i>
ПК 1.2. Выполнять статистический приемочный контроль	- осуществлять выборку продукции и проводить ее оценку; - оформлять результаты контроля качества и испытаний в соответствии с установленными требованиями; - применять методы статистического приемочного контроля	<i>Контроль выполнения отчета по практике</i>
ПК 1.3. Анализировать и обобщать результаты контроля качества и испытаний	- рассчитывать результаты контроля качества и испытаний;	<i>Контроль выполнения отчета по практике</i>
ПК 2.1. Определять этапы внедрения технических регламентов.	Применять требования технических регламентов и нормативных документов к основным видам продукции и техническим процессам их изготовления	<i>Контроль выполнения отчета по практике</i>
ПК 2.2. Проверять правильность выполнения пунктов стандартов и других документов по стандартизации на продукцию и технологические процессы ее изготовления.	Осуществлять нормализационный контроль за технической документацией, процессами и продукцией	<i>Контроль выполнения отчета по практике</i>
ПК 2.3. Определять порядок работ по подтверждению соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации и принимать участие в них.	Выбирать и применять схемы подтверждения соответствия	<i>Контроль выполнения отчета по практике</i>
ПК 2.4. Принимать участие в работах по аккредитации испытательных и калибровочных лабораторий.	Подготавливать образцы к сертификационным испытаниям в соответствии с установленными требованиями	<i>Контроль выполнения отчета по практике</i>
ПК 3.1. Использовать основные методы управления качеством.	- рассматривать, анализировать и обобщать требования рынка к конкретной продукции, работам, услугам; - выбирать и применять различные методы управления качеством; - обеспечивать стабильность технологических	<i>Контроль выполнения отчета по практике</i>

	процессов и качество изготовления продукции (предоставления услуги) в соответствии требованиями нормативной документации;	
ПК 3.2 Организовывать и проводить мероприятия по улучшению качества продукции, процессов, услуг, систем управления.	<ul style="list-style-type: none"> - подготавливать предложения по улучшению качества технологических процессов, продукции, систем управления и услуг; - проводить мероприятия по улучшению качества продукции, систем управления и услуг, по стабилизации технологических процессов; - оценивать влияние предлагаемых мероприятий по улучшению качества и экономическую эффективность разработки объекта (реализации проекта); 	<i>Контроль выполнения отчета по практике</i>
ПК 3.3 Проводить статистическое регулирование технологических процессов.	<ul style="list-style-type: none"> - определять места осуществления контроля в технологическом процессе и применять статистические методы управления качеством; 	<i>Контроль выполнения отчета по практике</i>
ПК 3.4 Выполнять работы по подготовке и проведению внешних и внутренних аудитов систем управления качеством.	<ul style="list-style-type: none"> - составлять рабочую документацию для проведения аудитов систем управления качеством; - выбирать методы проведения аудитов систем управления качеством; - разрабатывать корректирующие и предупреждающие мероприятия по итогам аудитов систем управления качеством; - подготавливать проекты формуляров для анкетирования подразделений организации по вопросам качества; - проводить обследования подразделений и опросы персонала; - выявлять потребности в обучении персонала по вопросам качества; 	<i>Контроль выполнения отчета по практике</i>
ПК 4.1 Выполнять работу по оформлению плановой и отчетной документации	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управления технической и другой нормативной документацией в структурном подразделении организации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять описания проводимых работ, необходимые спецификации, диаграммы, таблицы, графики и другую техническую документацию; - систематизировать, обрабатывать и подготавливать 	<i>Контроль выполнения отчета по практике</i>

	<p>данные для составления отчетов о работе;</p> <ul style="list-style-type: none"> -оформлять необходимую нормативную документацию; вносить необходимые изменения и исправления в техническую документацию в соответствии с решениями, принятыми при рассмотрении и обсуждении выполняемой работы; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок разработки и оформления плановой и отчетной документации; - методику разработки и правила применения нормативной и технической документации; 	
<p>ПК 4.2Составлять проекты документов по стандартизации и управлению качеством организации</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять документацию по стандартизации, подтверждению соответствия, управлению качеством; <p>осуществлять систематическую проверку применяемых в организации стандартов и других документов по техническому регулированию;</p> <ul style="list-style-type: none"> - вносить в действующие стандарты дополнения и изменения; - аннулировать отмененные стандарты и другие документы по стандартизации, осуществлять их регистрацию, комплектование, хранение контрольных экземпляров; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - роль нормативной документации при управлении качеством; 	<p><i>Контроль выполнения отчета по практике</i></p>
<p>ПК 4.3Обеспечивать подразделения организации необходимыми документами по стандартизации и подтверждению соответствия</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести необходимую документацию по созданию, внедрению и поддержанию в рабочем состоянии системы управления качеством организации; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - состав и содержание документов систем управления качеством; 	<p><i>Контроль выполнения отчета по практике</i></p>
<p>ПК 4.4Осуществлять ведение документации в структурном подразделении</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать подразделения организаций необходимыми сведениями о наличии стандартов, их изменениях и аннулировании; - вести учет прохождения документов и контроль за сроками их исполнения; - осуществлять идентификацию, регистрацию, актуализацию и хранение документации в структурном подразделении 	<p><i>Контроль выполнения отчета по практике</i></p>

	<p>организации;</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативную документацию на основные виды продукции и услуг; - нормативную и методическую документацию по техническому регулированию и метрологии; - основы делопроизводства 	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области контроля качества продукции	Квалификационный экзамен
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	-выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области контроля качества продукции, -оценка эффективности и качества выполнения;	Квалификационный экзамен
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области контроля качества продукции	Квалификационный экзамен
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные	Квалификационный экзамен
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Квалификационный экзамен
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	Демонстрация навыков работы в команде,	Квалификационный экзамен
ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	организовывать и координировать все работы в команде, планировать свою деятельность и деятельность команды и осуществлять контроль за исполнением заданий, осуществлять ситуационный анализ, добиваться общекорпоративного результата.	Квалификационный экзамен
ОК 8. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- использовать инновации в области профессиональной деятельности - нормативно-правовые документы, международные стандарты в своей профессиональной деятельности	Квалификационный экзамен
ОК 9. Выполнять правила техники безопасности и требования по охране труда	Выполнять правила техники безопасности и требования по охране труда	Квалификационный экзамен

Разработчик



подпись

преподаватель
должность

Майорова Н.В.
ФИО

• Информационные справочные системы современных информационно-коммуникационных технологий:

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. IPRbooks: электронно-библиотечная система : сайт / группа компаний Ай Пи Ар Медиа. - Саратов, [2021]. –URL:<http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. ЮРАЙТ :электронно-библиотечная система : сайт / ООО Электронное издательствоЮРАЙТ. – Москва, [2021]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. Консультант студента:электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2021]. –URL:<https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Консультант врача : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг. – Москва, [2021]. – URL: <https://www.rosmedlib.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Букап. – Томск, [2021]. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/> . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.6. Лань:электронно-библиотечная система : сайт/ ООО ЭБС Лань. –Санкт-Петербург, [2021]. –URL:<http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.htmlhttps://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.7. Znanium.com:электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2021]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.htmlhttp://znanium.com> . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.8. ClinicalCollection : коллекция для медицинских университетов, клиник, медицинских библиотек // EBSCOhost : [портал]. – URL: <http://web.b.ebscohost.com/ehost/search/advanced?vid=1&sid=9f57a3e1-1191-414b-8763-e97828f9f7e1%40sessionmgr102>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

1.9.Русский язык как иностранный :электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». – Саратов, [2021]. – URL: <https://ros-edu.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон.дан. - Москва :КонсультантПлюс, [2021].

3.Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий: электронныежурналы/ ООО ИВИС. - Москва, [2021]. –URL:<https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2021]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.3. «Grebennikon» : электроннаябиблиотека / ИД Гребенников. – Москва, [2021]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Национальная электронная библиотека:электронная библиотека : федеральная государственная информационная система : сайт /Министерство культуры РФ ; РГБ. – Москва, [2021]. –URL:<http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.htmlhttps://нэб.рф>. – Режим доступа: для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. [SMARTImagebase](https://ebsco.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741) //EBSCOhost : [портал].– URL:
<https://ebsco.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Изображение : электронные.
6. Федеральные информационно-образовательные порталы:
- 6.1. [Единое окно доступа к образовательным ресурсам](http://window.edu.ru/) : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ.– URL:<http://window.edu.ru/> . – Текст : электронный.
- 6.2. [Российское образование](http://www.edu.ru/) : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: [http://www.edu.ru.](http://www.edu.ru/) – Текст : электронный.
7. Образовательные ресурсы УлГУ:
- 7.1. Электронная библиотека УлГУ : модуль АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL:<http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Согласовано:

Зам. зам. УИИТ : Кочкова А.В. : 

25.05.2021

- Информационные справочные системы современных информационно-коммуникационных технологий:
 1. Электронно-библиотечные системы:
 - 1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart: электронно-библиотечная система: сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2022]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный.
 - 1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ: образовательный ресурс, электронная библиотека: сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2022]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный.
 - 1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента»): электронно-библиотечная система: сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2022]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
 - 1.4. Консультант врача. Электронная медицинская библиотека: база данных: сайт / ООО Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг. – Москва, [2022]. – URL: <https://www.rosmedlib.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
 - 1.5. Большая медицинская библиотека: электронно-библиотечная система: сайт / ООО Букап. – Томск, [2022]. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
 - 1.6. ЭБС Лань: электронно-библиотечная система: сайт / ООО ЭБС Лань. – Санкт-Петербург, [2022]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
 - 1.7. ЭБС Znanium.com: электронно-библиотечная система: сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2022]. - URL: <http://znanium.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный.
 - 1.8. Clinical Collection : научно-информационная база данных EBSCO // EBSCOhost : [портал]. – URL: <http://web.b.ebscohost.com/ehost/search/advanced?vid=1&sid=9f57a3e1-1191-414b-8763-e97828f9f7e1%40sessionmgr102>. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
 - 1.9. База данных «Русский как иностранный»: электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов: сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». – Саратов, [2022]. – URL: <https://ros-edu.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
 2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва: КонсультантПлюс, [2022].
 3. Базы данных периодических изданий:
 - 3.1. База данных периодических изданий EastView : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2022]. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
 - 3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2022]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст: электронный
 - 3.3. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД Гребенников. – Москва, [2022]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
 4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»: электронная библиотека: сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2022]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа: для пользователей научной библиотеки. – Текст: электронный.

5. SMART Imagebase : научно-информационная база данных EBSCO // EBSCOhost : [портал]. – URL: <https://ebSCO.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Изображение: электронные.

6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал . – URL: <http://window.edu.ru/> . – Текст: электронный.

6.2. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст: электронный.

7. Образовательные ресурсы УлГУ:

7.1. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа: для пользователей научной библиотеки. – Текст: электронный.

• Программное обеспечение:

1.Операционная система Windows

2.Пакет офисных программ Microsoft Office

Согласовано:

И.И. Маг УИЯИТ | Кочкова А.В. | 

26.05.2022